

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ёрмицкая основная общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 5 от 20 мая 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 22 от 21 мая 2015г.



**Положение
о порядке разработки, рассмотрения и утверждения
рабочей программы учебного предмета (курса)
(ФГОС НОО, ФГОС ООО)**

Ёрмица, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования (далее – ФГОС), Уставом МБОУ «Ёрмицкая ООШ» и регламентирует порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ учебных предметов (курсов).

1.2. Рабочая программа учебного предмета (курса) - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС НОО, ФГОС ООО к условиям и результатам образования обучающихся на уровне начального, основного или среднего общего образования по конкретному предмету (курсу) учебного плана МБОУ «Ёрмицкая ООШ».

1.3. Рабочая программа учебного предмета (курса) призвана обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования. Задачи рабочей программы учебного предмета (курса):

- дать представление о практической реализации требований ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса МБОУ «Ёрмицкая ООШ» и контингента обучающихся.

1.4. Рабочая программа учебного предмета (курса)

- определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

- фиксирует состав элементов содержания образования, подлежащих усвоению обучающимися;

- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания образования, организационные формы и методы. Средства и условия обучения;

- позволяет выявлять и оценивать уровень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МБОУ «Ёрмицкая ООШ» в рамках реализации основных образовательных программ относятся:

- программы учебных предметов;

- программы элективных курсов, курсов по выбору;

- программы факультативных занятий.

2. Порядок разработки рабочей программы учебного предмета, курса

2.1. Разработка рабочих программ учебных предметов, элективных и факультативных курсов, программ, относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. **Рабочие программы** разрабатываются **на уровень образования** (начальное общее образование, основное общее образование и т.д.) или на класс.

2.3. Рабочая программа учебного предмета, курса разрабатывается учителем (группой учителей) с учетом примерной программы учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ, на основе фундаментального ядра содержания общего образования и программы учебного предмета, как составляющей части реализуемого УМК или предметной линии. При разработке рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие федеральному государственному образовательному стандарту соответствующего уровня образования.

2.4. Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для создания учителями ежегодно календарно-тематического планирования учебного предмета.

2.5. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.6. Если количество часов в учебном плане образовательной организации не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе производится её корректировка, в части изменения количества тем, перераспределение часов, отводимых на их изучение. Распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы.

2.7. При реализации интегрированного курса, включающего два предмета и более, рабочую программу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в него.

2.8. Рабочие программы по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекса составляются на основе учебной литературы.

2.9. Структура рабочей программы: титульный лист; пояснительная записка; содержание учебного предмета, курса; тематическое планирование; описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса; планируемые результаты изучения учебного предмета, курса; критерии и нормы оценки достижения планируемых результатов.

2.10. Содержание структурных элементов рабочей программы педагога:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
1. Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОО; - гриф согласования с заместителем директора по УВР; - название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа; - указание уровня общего образования, на котором реализуется программа; - фамилия, имя и отчество разработчика программы; - название населенного пункта; - год разработки программы.
2.Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - указывается тип образовательной организации и определение уровня общего образования или класса учащихся; - указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана данная программа (издательство, год издания); - концепция (основная идея) программы; Обоснованность (актуальность, новизна, значимость); - указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет; - кратко формулируются общие цели учебного предмета для уровня обучения (из примерной программы); - основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых).
2.1.Общая характеристика учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> -дается общая характеристика учебного предмета, курса; - отражается школьный компонент (углубление или расширение основного материала учебного предмета, курса). В пояснительной записке также отражается связь содержания программы с региональными и/или

	<p>этнокультурными особенностями территории;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражается преемственность если предмет изучался на предыдущем уровне обучения, и межпредметные связи данного предмета с другими предметами (разделами) учебного плана образовательной организации.
2.2. учебного предмета, курса в учебном плане	<ul style="list-style-type: none"> - описывается место учебного предмета, курса в учебном плане образовательной организации: в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов.
2.3. Личностные, метапредметные и предметные результаты	<ul style="list-style-type: none"> - приводятся личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программой, могут быть дифференцированы по уровням освоения программы; - для интегрированного курса результаты в полном объеме должны совпадать с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами; - результаты задаются в деятельностной форме (чему, в результате изучения учебного предмета, учащиеся научатся).
3.Содержание учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название разделов, тем предмета, курса; - дидактические единицы, раскрывающие содержание каждого раздела, темы - этнокультурная составляющая содержания.
4.Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - указание видов учебной деятельности обучающихся;
5.Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебников, учебных пособий для обучающихся; - электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный материал. Список учебно-методической литературы должен содержать полные входные данные; - средства обучения: учебно-лабораторное оборудование, приборы; - технические средства обучения: компьютер,

	проектор, интерактивная доска и др.
б.Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса	- разрабатываются в соответствии с особенностями образовательного процесса учреждения и приводятся на конец каждого класса/года или периода изучения предмета; - выделяются уровни результатов обучения: базовый («Обучающийся (или выпускник) научится») и повышенный («Обучающийся (или выпускник) получит возможность научиться»).

2.11. Тематическое планирование оформляется в виде таблицы:

№	Наименование темы	Количество часов	Основные виды деятельности	Количество контрольных мероприятий
---	-------------------	------------------	----------------------------	------------------------------------

2.12. Рабочая программа учебного предмета, курса должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

3. Порядок рассмотрения рабочей программы

3.1. Рабочая программа рассматривается на методическом объединении МБОУ «Ёрмицкая ООШ» и согласовывается с заместителем директора по УВР на предмет соответствия программы учебному плану МБОУ «Ёрмицкая ООШ» и требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, проверяется наличие УМК, предполагаемого для использования в федеральном перечне. На титульном листе рабочей программы (вверху слева) ставится гриф согласования СОГЛАСОВАНО заместителем директора по УВР, подпись, и инициалы.

3.2. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в МБОУ «Ёрмицкая ООШ» высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

4. Права и обязанности

4.1. Разработчики рабочих программ могут вносить следующие дополнения:

- описания экскурсий;
- контрольно-измерительный материал для итогового контроля;
- методические разработки проведения практических видов работ с указанием целей, задач, хода проведения, ожидаемых результатов и образцов их оформления, и др.

4.2. Разработчики несут ответственность за несвоевременную и некачественную разработку рабочих программ.

4.3. Руководители методических объединений и/или структурных подразделений несут ответственность за несвоевременный контроль, разработку и утверждение рабочих программ и качество их реализации.

5. Действие Положения о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса

5.1. Положение прекращает свое действие в связи с изменением учебного плана МБОУ «Ёрмицкая ООШ», изменения статуса и/или прекращения функционирования образовательной организации.