

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ёрмицкая основная общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  /Рочева Н.В./



**Дорожная карта**  
**по организации и проведению государственной итоговой**  
**аттестации**  
**по образовательным программам основного общего образования в**  
**2018-2019 учебном году**

**Цель:** Подготовка обучающихся школы к успешному прохождению ГИА.

**Задачи:**

1. Всесторонняя работа по подготовке обучающихся 9 класса к прохождению ГИА.
2. Своевременное ознакомление всех участников ГИА (выпускников, родителей выпускников (законных представителей), учителей) с нормативной базой при сдаче ГИА.
3. Психолого-педагогическое обеспечение подготовки обучающихся и родителей (законных представителей) выпускников к прохождению ГИА.
4. Организация учебного процесса в контексте подготовки к ГИА, учет выбора предметов обучающимися 9 класса.
5. Консультативная помощь в подготовке к ГИА учителей-предметников, на основе рекомендованных ФИПИ КИМов по выбранным и обязательным предметам.

**Основные направления деятельности школы в рамках подготовки обучающихся к ГИА в 2018-2019 учебном году:**

1. Работа с нормативно-правовой базой.
2. Работа с обучающимися по подготовке к ОГЭ.
3. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся 9 класса.
4. Работа с учителями-предметниками, чьи дисциплины необходимы обучающимся для сдачи экзаменов.
5. Работа с классным руководителем 9 класса.

№	Мероприятия	Координируемые направления работы и планируемые мероприятия по подготовке и проведению ГИА		
		Сроки исполнения	Ответственные	Результат исполнения
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 в 2018 году</b>				
1.1	Проведение анализа результатов ГИА	Июль-август	Директор	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка плана мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА</li> <li>- Принятие обоснованных управленческих решений.</li> <li>- Повышение эффективности деятельности по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на ГИА освоение образовательных программ;</li> <li>- Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА в 2018-2019 учебном году.</li> </ul>
1.2	Сравнительный анализ, обобщение результатов, полученных учащимися при сдаче ОГЭ в 2016-2018 гг.	Июль-август	Директор	
1.3	Проведение в ОУ аналитических семинаров по выявлению причин низких результатов ОГЭ.	Август-сентябрь	Директор	
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1	Анализ результатов внешних оценочных процедур	Август-сентябрь	Директор	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение качества освоения общеобразовательных программ;</li> <li>- Обеспечение контроля за полнотой и качеством реализации общеобразовательных программ</li> </ul>
2.2	Составление графика индивидуальных занятий и консультаций с обучающимися 9 класса. Размещение графиков консультаций на сайт школы. Внесение в планы проведения индивидуальных и групповых консультаций тем, вызвавших затруднение в ходе итоговой аттестации 2017-2018 учебного года	сентябрь	Заместитель директора по УР	
2.3	Индивидуальная работа с учащимися, показывающими низкие результаты обучения. Индивидуальная работа с высокомотивированными учащимися	В течение года	Учителя предметники	

2.4	Анализ и коррекция рабочих программ. Анализ содержания и структуры КИМ для тематического контроля и промежуточной аттестации. Эффективное использование ресурсов повторения и обобщения.	В течение года	Заместитель директора по УР
2.5	Качественная организация профориентационной работы для успешной сдачи ЕГЭ. Раннее выявление контингента учащихся, ориентированных на сдачу ГИА по предметам по выбору	постоянно	Заместитель директора по УР
2.6	Организация и проведение совещаний, семинаров педагогических работников, направленных на повышение профессиональной компетентности	В течение года	Заместитель директора по УР
2.7	Стартовый контроль по математике, русскому языку, литературе, биологии, физике. Химии, обществознанию, истории, географии. Анализ результатов на совещание при директоре.	Сентябрь	Заместитель директора по УР
2.8	Участие учащихся 9 класса в диагностическом тестировании.	Февраль	заместитель директора по УВР
2.9	Административные контрольные работы за 1 полугодие по всем предметам в 9 классе	декабрь	Заместитель директора по УВР
2.10	Анализ качества подготовки к сдаче ОГЭ по результатам диагностического тестирования.	Март	заместитель директора по УВР
2.11	Промежуточная аттестация учащихся 9 классов в виде пробного экзамена в форме ОГЭ по русскому языку, математике и по предметам, выбранным учащимися для сдачи ГИА. По остальным предметам в форме тестирования.	Апрель- май	заместитель директора по УВР
2.12	Административный контроль состояния преподавания предметов с низкими результатами по результатам внешней оценки и ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР
<b>3. Мероприятия по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах</b>			
3.1	Обеспечение условий для участников итогового собеседования по русскому языку.	Январь	Директор
3.2	Формирование комиссий по проведению итогового собеседования по русскому языку (ответственный организатор, организатор вне аудитории, экзаменатор-собеседник, эксперт, технический специалист)	Январь	Директор

3.3	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основные и дополнительные сроки	В установленные сроки	Директор	Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования
3.4	Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку	Февраль Март Май	Директор	Принятие обоснованных управленческих решений.
<b>4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
4.1	- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления  не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	Заместитель директора по УР	- Обеспечение прозрачности и доверия общества к процедуре проведения ГИА;  - Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА;  - Обеспечение прав участников ГИА;
4.2	Выдача памяток участника ГИА	Апрель	заместитель директора по УВР	- Снятие психологической напряженности.
4.3	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещании и педсоветах.	Сентябрь, Февраль	Заместитель директора по УР	
4.4	Проведение встреч с обучающимися 9 класса по вопросам ГИА	Декабрь-март	Заместитель директора по УР	
4.5	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР Классный руководитель	
4.6	Организация контроля за осуществлением информационно-разъяснительной работы, психологического сопровождения.	В течение года	Заместитель директора по УР	
4.7	Знакомство учащихся и родителей с единым расписанием проведения экзаменов	Апрель	заместитель директора по УВР	

4.8	Обеспечение ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам в установленные сроки.	июнь-сентябрь	Директор	
<b>5. Подведение итогов ГИА в 2019 году</b>				
5.1	Проведение анализа результатов ГИА.	Июнь-июль	Директор	- Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2019-2020 учебном году; - Принятие обоснованных управленческих решений. - Повышение эффективности деятельности по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на ГИА освоения образовательных программ; - Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА в 2019-2020 учебном году.
5.2	Сравнительный анализ, обобщение результатов, полученных учащимися при сдаче ОГЭ в 2017-2019 гг.	Июнь-июль	Директор	
5.3	Проведение в ОУ аналитических семинаров по выявлению причин низких результатов ОГЭ.	Сентябрь	Заместитель директора по УР	
5.4	Представление итогов проведения ГИА, проблем и задач на: - педагогическом совете; - совещаниях. -	Сентябрь Сентябрь Октябрь Декабрь	Заместитель директора по УР. Директор	